



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea



CONVITTO NAZIONALE "M. DELFICO"
SCUOLE STATALI ANNESSE



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

LICEO SCIENTIFICO, LICEO COREUTICO, SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO, SCUOLA PRIMARIA
Piazza Dante, 20 - 64100 TERAMO - Centralino 0861.243807
C.F. 80000040677

Sito web: www.convittoteramo.edu.it - Email: tevc010007@istruzione.it - teps04000v@istruzione.it - PEC: tevc010007@pec.istruzione.it

Teramo, 22/01/2024

ALBO

Sito WEB DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE(RSPP)(ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.81/2008 e ss.mm. ii., in particolare artt.17, 31, 32, 33;

VISTO il D.Lgs.106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.I.129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli artt.43-46;

VISTO il D.Lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo per la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

EMANA

Il seguente avviso di Selezione Pubblica per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione del CONVITTO NAZIONALE "M. DELFICO", con procedura comparativa per titoli, **dando priorità assoluta, ai sensi dell'Art.32 del D.Lgs.81/2008, al personale interno del Convitto Nazionale "M. Delfico";**

ART. 1 – TITOLI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli di Studio stabiliti dall'art.32 – commi 2 e 5 – del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie

oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art.32.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art.32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dell'Istituto Comprensivo, impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 e dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi sugli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relazionare con cadenza bimestrale e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, dovrà:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dell'istituto Comprensivo;
2. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, anche in relazione ad eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
5. predisporre i piani di emergenza ed evacuazione di ogni plesso scolastico;
6. assistere nella effettuazione delle Prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
7. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto ed incendi;
8. assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
9. assistere per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
10. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
11. assistere nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
12. predisporre circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
13. assistere nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza;
14. assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
15. assistere nella istituzione / tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi";
16. assistere per l'istituzione/tenuta del "Registro delle Manutenzioni generali";
17. assistere nella tenuta del Registro di Carico e Scarico dei rifiuti;
18. assistere nel coordinamento delle ditte appaltatrici, dei fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
19. assistere per le procedure di denuncia di eventi lesivi, per il personale dipendente, per gli studenti e per le persone terze;
20. assistere nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
21. assistere per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
22. assistere negli incontri con le OO.SS. / Terzi/Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborazione del Piano e del programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. assistere nella revisione e nell'adeguamento della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola;
25. attuare senza ulteriori oneri per la scuola, le attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza previste dalle leggi vigenti e, in particolare, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

26. curare l'informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 27. aggiornare la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio, per l'adeguamento degli immobili;
 28. fornire il supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 29. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
 30. collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 31. definire le procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 32. predisporre relazione finale sulle attività svolte.
- Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione individuato sarà tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire nella segreteria del Convitto Nazionale "M. Delfico" (TE) **entro le ore 12,00 del 05/02/2024** tramite pec al seguente indirizzo tevc010007@pec.istruzione.it con l'oggetto "Avviso pubblico selezione RSPP", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, firmata dall'interessato;
2. Copia di un documento di identità personale debitamente firmato;
3. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione indicati;
4. Dichiarazione di precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come RSPP;
5. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
6. Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
7. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile tempestivamente per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
8. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
9. Possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
10. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

LE DOMANDE PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Una integrazione delle dichiarazioni ritenute insufficienti sarà possibile a discrezione del D.S.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica si compone di un'unica sede sita in Piazza Dante n.° 20 -Teramo e comprende tre ordini di scuola: Scuola Secondaria di II grado, Scuola Secondaria di I grado, Scuola primaria.

Nell'Istituto operano complessivamente n. 120 docenti, n. 25 educatori, n. 61 unità di personale ATA e frequentano n.753 alunni, sono altresì residenti n. 60 convittori/rici.

ART. 4 – PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile S.P.P. individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs.09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) il personale interno al Convitto Nazionale in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale titolare presso alte Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- c) personale esterno.

Gli esiti della valutazione delle candidature saranno resi noti mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico si riunirà per l'apertura delle buste previa convocazione presso gli uffici di segreteria dell'Istituto e procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	<i>Requisito di ammissibilità</i>
Diploma di laurea vecchio ordinamento o triennale + specialistica	<i>Requisito di ammissibilità</i>
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento o triennale + specialistica	<i>10 punti</i>
Iscrizione all'albo professionale	<i>5 punti</i>
Master Universitario	<i>4 punti per ogni master (max 12 punti)</i>
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.	<i>5 punti per ogni incarico annuale(max30 punti)</i>
Esperienza lavorativa presso il Convitto Nazionale "M. Delfico" in qualità di R.S.P.P.	<i>6 punti per ogni incarico annuale (max. 36 punti)</i>
Docenza in corsi di formazione specifica sulla	<i>2 punti per ogni corso, fino ad un max di</i>

sicurezza dei luoghi di lavoro	10 punti
Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)	Max. 30 punti attribuiti secondo la formula: $30 \times \text{offerta più bassa}$ ----- offerta in esame Con arrotondamento alla unità superiore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio della maggiore esperienza lavorativa prestata presso il Convitto Nazionale "M. Delfico" e anche in presenza di una sola offerta.

Gli esiti saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

Con riferimento alla particolarità del Convitto Nazionale "M. Delfico" e scuole annesse, alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.800,00 (millecinquecento/00) lordo Stato, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dal 29/02/2024 e avrà durata di mesi dodici e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

ART. 7 – RECESSO

E'facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 del D.Lgs n. 196/03 (codice privacy)

Tutti i dati personali di cui questa Scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo sarà trattato ai sensi del D.Lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241 del 7 agosto 1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola Sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente all'indirizzi www.convittoteramo.edu.it e sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Baldassarre
(Documento firmato digitalmente)